Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ GR-МЕНЕДЖМЕНТА»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Основы GR-менеджмента**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г.; №245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры международного бизнеса
и делового администрирования,
канд. экон. наук, доцент — Т.В. Костина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного бизнеса и делового администрирования
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой — О.Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г. — Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель — Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г. — Е.Г. Кошелева

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и управление», «Управление коммуникациями», «Развитие и размещение производительных сил».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Управление государственными и муниципальными финансами», «Управление общественными отношениями», «Государственная и муниципальная служба»; производственная практика (организационно-управленческая), производственная практика (преддипломная практика); выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.17 «Основы GR-менеджмента»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	3	6	30	-	30	48	108	экзамен
Очно-заочная	3	6	10	-	8	90	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию основ GR-менеджмента, а также формирование представления о методологии взаимодействия с органами государственной власти, принципах построения отношений между коммерческими и некоммерческими организациями и органами государственной власти.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-3. Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности

4.2. Индикаторы компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Демонстрирует способность к критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода	**УК-1.1.1.** Знает методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
			УК-1.1.2. Умеет применять на практике методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.2. Демонстрирует способность к поиску вариантов решений поставленной проблемной ситуации	**УК-1.2.1.** Знает способы поиска вариантов решений поставленной проблемной ситуации
			УК-1.2.2. Умеет применять на практике способы поиска вариантов решений поставленной проблемной ситуации

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	**ПК-3.1.** Демонстрирует способность к ведению делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления и осуществлению технологического обеспечения служебной деятельности	**ПК-3.1.1.** *Знает* технологию делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления и осуществлению технологического обеспечения служебной деятельности
		ПК-3.1.2. *Умеет* применять на практике технологию делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления и осуществлению технологического обеспечения служебной деятельности

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»	
Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса	1.1. Взгляды традиционных экономических школ на вопросы государственного регулирования. 1.2. Принципы и методы государственного регулирования. 1.3. Модели государственного регулирования.
Тема 2. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации	2.1. Глобальная конкуренция и разумный протекционизм. 2.2. Инвестиционный климат страны: институциональный аспект. 2.3. Государственные и корпоративные вложения в человеческий капитал: синергетический эффект.
Тема 3. Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	3.1. Теоретические предпосылки социального партнерства. 3.2. Сущность и формы социального партнерства. 3.3. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом. 3.4. Политэкономическая теория социального партнерства.
Тема 4. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	4.1. Государственно-частное партнерство: теоретический и исторический аспекты. 4.2. Формы реализации государственно-частного партнерства. 4.3.Механизмы и модели государственно-частного партнерства. Алгоритм оценки эффективности заключения соглашения о государственно-частном партнерстве. 4.4.Зарубежный опыт развития государственно-частного партнерства. 4.5.Опыт функционирования государственно-частного партнерства в России. 4.6. Российский закон о государственно-частном партнерстве. 4.7. Государственно-частное партнерство в инновационной деятельности.
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»	
Тема 5. Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации*	5.1. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 5.2. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 5.3. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 5.4. Виды злоупотреблений со стороны хозяйствующих субъектов своим доминирующим положением на рынках энергетических ресурсов. 5.5. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов). 5.6. Типичные нарушения со стороны государственных заказчиков при проведении закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд. 5.7. Предупреждения и предостережения как новый инструмент антимонопольного контроля.

Темы	Краткое содержание темы
Тема 6. Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок	6.1. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок. 6.2. Система государственных закупок как организационно-качественная модель фрагмента общественной экономической деятельности.
Тема 7. Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса	7.1. Подходы к понятию «адаптация» с позиций различных областей знаний. 7.2. Адаптация в экономике с позиций экономической теории. 7.3. Классификация адаптационных механизмов экономических субъектов. 7.4. Особенности адаптации различных экономических субъектов российской экономики.
Тема 8. Организация GR-структур и технологии GR-деятельности*	8.1. Технологии GR- менеджмента. 8.2. GR-структуры в российских корпорациях

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»					
Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса	2		2	9	13
Тема 2. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации	4		4	5	13
Тема 3. Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	4		4	5	13
Тема 4. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	4		4	5	13
Итого по 1 содержательному модулю	**14**		**14**	**24**	**52**
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»					
Тема 5. Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации	4		4	6	14
Тема 6. Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок	4		4	6	14
Тема 7. Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса	4		4	6	14
Тема 8. Организация GR-структур и технологии GR-деятельности	4		4	6	14
Итого по 2 содержательному модулю	**16**		**16**	**24**	**56**
Всего по компоненту ОПОП	**30**	**-**	**30**	**48**	**108**

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»					
Тема 1. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса	1		1	11	13
Тема 2. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации	1		1	11	13
Тема 3. Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	1		1	11	13
Тема 4. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	2		1	10	13
Итого по 1 содержательному модулю	**5**		**4**	**43**	**52**
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»					
Тема 5. Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации	1		1	12	14
Тема 6. Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок	1		1	12	14
Тема 7. Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса	1		1	12	14
Тема 8. Организация GR-структур и технологии GR-деятельности	2		1	11	14
Итого по 2 содержательному модулю	**5**		**4**	**47**	**56**
Всего по компоненту ОПОП	**10**		**8**	**90**	**108**

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»

1. Основное понятие GR-менеджмента
2. Образовательный и научный подход к GR-менеджменту
3. Основные характеристики GR-менеджмент в России
4. Механизмы и технологии GR-менеджмента
5. GR-стратегия организации
6. Лоббизм как особая технология GR-деятельности
7. Общественная политика и сфера ее деятельности
8. Место и роль лоббизма в системе политического менеджмента
9. Лоббизм теневого сектора
10. Субъекты и объекты лоббирования
11. Проблемы правового регулирования лоббистской деятельности
12. Лоббизм в государственном и муниципальном управлении
13. Бюджетный лоббизм
14. Крупные лоббистские объединения
15. Государственный менеджмент как основа формирования GR-менеджмента
16. Лоббизм как конституционально - правовой институт
17. PR-менеджмент и его влияние на лоббизм в России
18. Перспективы развития GR-менеджмента в современной России

19. Перспективы проблемы развития GR-менеджмента
20. Зарубежная практика GR-менеджмента
21. Политическая культура России.
22. Политическое сознание и политические идеологии.
23. Либерализм: прошлое и настоящее.
24. Консерватизм и неоконсерватизм.
25. Социал-демократия: теория и практика.
26. Коммунистическая доктрина: содержание, причины кризиса, перспективы.
27. Политические кризисы и проблемы их преодоления.
28. Политические конфликты и их типологии.
29. Система международных политических отношений в конце XX – начале XXI веков.
30. Россия в современной международной политике

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»

1. Определение понятия и сущность лоббизма. Разность подходов.
2. Политическое давление.
3. Типы (виды) лоббизма.
4. Понятия группы давления, группы интересов, группы влияния, лоббирующей группы.
5. Лоббизм и GR как технологии политического управления.
6. GR-технологии и необходимость взаимодействия с органами власти.
7. Основные методы лоббистской деятельности и GR-технологий.
8. Особенности GR-технологий.
9. Основные технологии лоббистской деятельности (западный опыт).
10. Законодательная база и обеспечение лоббистской деятельности в современной России.
11. Лоббизм и законодательная деятельность.
12. Основные группы интересов и влияния в современной России.
13. Лоббизм как один из каналов влияния сил гражданского общества на государство.
14. Современные западные концепции лоббизма, интересов и групп интересов.
15. Концепции современного корпоратизма/корпоративизма.
16. Региональный лоббизм в современной России.
17. Современный российский лоббизм (федеральный уровень).
18. Понятие микрокорпоративизма.
19. Олигархия и лоббизм в современной России.
20. Акторы политического лоббизма.
21. Международный лоббизм.
22. Структура лоббизма.
23. Этимология термина лоббизм.
24. Что такое «легислатура»?
25. Концепция политического лоббизма Ч. Миллера.
26. Концепция лоббизма М. Галле.
27. Основные парадигмальные различия лоббизма и политического давления.
28. Основные ресурсы осуществления лоббистской деятельности в политике.
29. Различия между статусом / деятельностью лоббиста и PR-менеджера.
30. Основные концепции «Теории групп» (А. Бентли, Д. Трумэн, и др.)

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

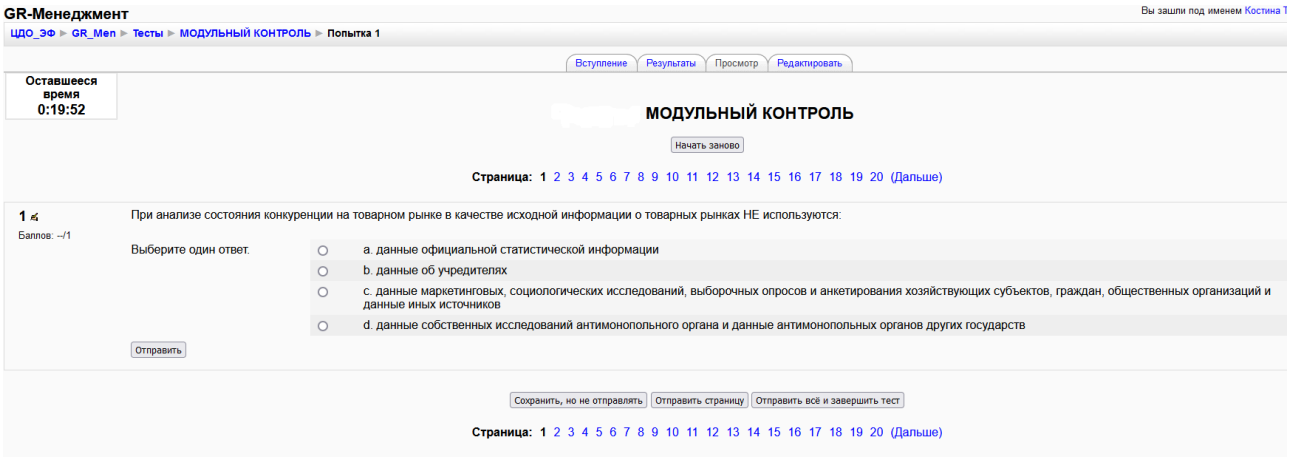
7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 12 тестовых заданий по темам 1-4.

Время выполнения – 20 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.



Критерии оценивания модульной контрольной работы

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

Номер задания	Количество баллов
1-10	10
11-15	5
16-20	5
Всего	**20**

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.04.02 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Шестой
Дисциплина	Основы GR-менеджмента

Билет № n

1. Теоретическое задание. Назвать институциональные формы участия государства в общественной жизни страны.

2. Практическое задание.

Ответить на тесты:

1. Коммерческие организации, их союзы (ассоциации) как субъекты политических

отношений могут:

А) избирать и быть избранными;

Б) участвовать в управлении делами государства;

В) направлять финансовые пожертвования в избирательные фонды кандидатов;

Г) принимать участие в митингах, шествиях, демонстрация и др.

2. Органы государственной власти и местного самоуправления регулируют сферы

экономики и предпринимательства путем:

А) невмешательства в процессы самоурегулирования;

Б) установления правил лицензирования, сертификации, стандартизации и др.;

В) оказания публичных услуг населению в сфере обороны и безопасности;

Г) управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Органы государственной власти и местного самоуправления могут делегировать субъектам экономической деятельности функции или отдельные процессы, связанные с их реализацией, в форме:

А) создания (приобретения) юридического лица частного права;

Б) аутсорсинга, т.е. без государственного участия в их уставном капитале;

В) продажи публичной функции на аукционе;

Г) передачи государственного и муниципального имущества частным лицам.

4. Частно-государственное партнерство – это:

А) объединение работодателей, работников и государства;

Б) самоуправляемое объединение граждан, имеющее целью удовлетворения их потребностей;

В) объединение публичного и частного капиталов для создания общественно-полезных объектов;

Г) привлечение государством частных инвесторов для реализации целевых программ.

5. Субъектами частно-государственного партнерства в России могут являться:

А) Инвестиционный фонд РФ;

Б) банки;

В) некоммерческие организации;

Г) профсоюзы.

6. Экономико-правовыми механизмами социальной ответственности бизнеса являются:

А) социальный заказ;

Б) благотворительность;

В) волонтерство;

Г) тендеры с социальными обязательствами

7. Социальный заказ заключается в форме:

А) гранта;

Б) муниципального или государственного контракта;

В) договора арены;

Г) протокола конкурса.

8. Лица частного права могут привлекаться к оказанию публичных услуг в форме:

А) участия в образовании коммерческой организации;

Б) аутсорсинга;

В) включение их в саморегулируемую организацию;

Г) включение их в государственную корпорацию.

9. Правовыми формами представительства интересов субъектов экономической деятельности в органах публичной власти являются:

А) коррупция;

Б) рейдерство;

В) участие в консультативных и совещательных органах;

Г) право на обращение.

10. Лоббистами могут быть признаны:

А) чиновники;

Б) некоммерческие организации;

В) коммерческие организации;

Г) союзы (ассоциации) некоммерческих организаций.

11. Результатом лоббистской деятельности является:

А) доведение информации до должностного лица;

Б) принятие публично-властного решения в интересах лоббиста и (или) клиента;

В) взятка;

Г) получение информации от органа власти.

12. Правовыми ограничениями «грязного» лоббизма могут являться:

А) раскрытие конфликта интересов;

Б) правила этики поведения должностных лиц;

В) усиление государственного вмешательства в экономические процессы;

Г) механизмы декларирования благосостояния чиновников.

13. К лоббистским технологиям относятся:

А) механизмы взаимодействия субъектов в законодательном процессе;

Б) рассылка экспертной информации чиновникам перед обсуждением решения;

В) использование лоббистом ораторских способностей;

Г) организация публикаций в СМИ «нужной» точки зрения.

14. Корпоративное гражданство – это

А) политико-правовая связь коммерческих организаций с государством;

Б) статусная характеристика транснациональных корпораций;

В) политико-правовая связь коммерческой организации с государственной корпорацией;

Г) правовая связь акционеров.

15. Правовые механизмы, способные минимизировать административные барьеры:

А) принятие закона о лоббизме;

Б) законодательные меры о борьбе с коррупцией;

В) мониторинг управленческих процессов;

Г) ужесточение требований к контролю и ответственности бизнеса.

Решите задания:

Задание 1.

Проанализируйте федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты на предмет установления официальных каналов заявления частных интересов в деятельности соответствующих органов. Со ссылками на конкретные нормы составьте перечень возможных механизмов «обратной связи».

Задание 2.

Составьте таблицу, в которой отразите все элементы правоотношения в сфере лоббизма (объект, субъект, права и обязанности и др.) и краткую характеристику каждого элемента.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
1	5
2	15
3	20
Всего	**40**

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	**40**
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Итого	**20**
Экзамен		**40**
Общий итог		**100**

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

23. для слепых и слабовидящих:
   – лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   – для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
   – письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
24. для глухих и слабослышащих:
   – лекции оформляются в виде электронного документа;
   – письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   – экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
25. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   – лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   – письменные задания выполняются на компьютере;
   – экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   – в печатной форме увеличенным шрифтом;
   – в форме электронного документа;
2) для глухих и слабослышащих:
   – в печатной форме;
   – в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   – в печатной форме;
   – в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев,186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-

методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Основы GR-менеджмента***»*** для студентов направления подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=657&edit=0&sesskey=vWBwNAmciQ

Облако сервиса mail.ru Костиной Т.В. Папка «Основы GR-менеджмента»: Режим доступа: URL: https://cloud.mail.ru/public/qJAk/XLybyfUeD

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Некрасова О.Л., GR-менеджмент: учебное пособие для магистратуры. / О.Л. Некрасова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.

2. Некрасова О.Л., GR-менеджмент / О.Л. Некрасова.– Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. –115 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Колмыкова, М.А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления / М.А. Колмыкова, Н.И. Селиверстова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 122 с.

2. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 110 с.

3. Теория государственного управления / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 131 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://library.donnu.ru/catalog/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://repo.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).